

<https://www.awo-lahn-dill.de/job/sachbearbeiterin-personal-m-w-d/>

## Sachbearbeiter\*in Personal (m/w/d)

### Beschreibung

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Herborn zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

### Sachbearbeiter\*in Personal (m/w/d)

(19,25 Std.) befristet für ein Jahr, danach Möglichkeit der unbefristeten Weiterbeschäftigung.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Ansprechpartner\*in in allen Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- selbständige und eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung mit Datev-LODAS und Überprüfung der Abrechnungsergebnisse
- Prüfung der Sozialversicherung-, Zusatzversicherungs- und Steuerpflicht
- Bescheinigung und Meldewesen
- Personaladministration und –korrespondenz
- Fehlzeitenverwaltung und Betreuung der Zeiterfassung (Programm Vivendi PEP)
- Vorbereitung und Prüfung der Arbeitsverträge
- Vorbereitung von Arbeitszeugnissen
- Meldungen an die Berufsgenossenschaft

### Qualifikationen / Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ggf. mit fachspezifischer Fortbildung z. B. zur Personalfachkauffrau bzw. Personalfachkaufmann, Lohnbuchhalter/in
- mehrjährige, nachweisbare Berufserfahrung in der Personalarbeit, idealerweise auf dem Gebiet des öffentlichen Arbeitsrechts.
- fundierte Kenntnisse im Steuer-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht
- sicherer Umgang mit den aktuellen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- selbständige, flexible, belastbare und serviceorientierte Arbeitsweise
- Identifizierung mit dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

### Leistungen der Anstellung

- eine Vergütung nach TVöD – Anwendungs – TV
- ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Konzeption
- Agile Arbeitsweise und flache Hierarchien
- Fortbildung und kollegiale Teambesprechung
- Diverse Mitarbeitervorteile (Jobrad, Arbeitsplatzbrille, Shoppingrabatt,

### Arbeitgeber

AWO Kreisverband Lahn-Dill e.V.

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

Befristet für ein Jahr, danach Möglichkeit der unbefristeten Weiterbeschäftigung.

### Arbeitsort

Walkmühlenweg 5, 35745, Herborn, Lahn-Dill-Kreis, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

2. Dezember 2024

Gesundheitsmanagement)

**Kontakte**

Frau Yvonne Krauskopf (Tel. 02772 – 9596-18) ist bei Fragen gerne Ihre Ansprechpartnerin.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung,** gerne auch per E-Mail:  
[bewerbung@awo-lahn-dill.de](mailto:bewerbung@awo-lahn-dill.de)